

公開講座 申し込み方法について

○ 大学窓口でお申し込みの場合

右頁の受講申込書をご記入の上、切り離し、「証紙」（公開講座受講料）を添えて、申込受付期間内（表紙参照）に学生支援センター窓口へ提出して下さい。尚、「証紙」はトリニティーホール1階の学生支援センター入口前に設置してあります券売機にてご購入ください。

○ 郵便振込でお申し込みの場合

- ① 右頁の受講申込書をご記入の上、切り離し、学生支援センター教学担当宛にご返送下さい。
- ② 振込取扱票に以下①～⑨の項目を記入し、受講料をご本人様名義でお振り込み下さい。
※通信欄に「公開講座受講料」と明記の上、受講予定科目名を必ずお書き下さい。

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	口座記号番号	001402	001402
金額	171183	金額	171183
② 受講料		⑧ 受講料	
③ 学校法人ルーテル学院		加入者名	学校法人ルーテル学院
④ 公開講座受講料「④ 受講予定科目名」		ご依頼人	⑨ お名前
⑤ ご住所		料金	円
⑥ お名前		備考	
⑦ (ご連絡先電話番号)			

見本

この受領証は、大切に保管してください。

受講申込書と受講料の振込みが期間内に確認されましたら、「公開講座受講に関する諸注意」を郵送いたします。

「公開講座受講に関する諸注意」が郵送されましたら、手続きは完了となります。どちらか一方に不備がございますと申込完了になりませんのでご注意ください。授業開講後は、諸注意の地図にある公開講座掲示板で教室をご確認の上、お申込みの授業にご出席ください。

また、図書館の利用は閲覧のみ可能です。ご利用希望の方は、授業開始日以降に直接図書館のカウンターで手続きをして下さい。

申込期間外および上記二通り、三鷹ネットワーク大学以外での受付はできませんので何卒ご了承ください。

2019 年度公開講座受講申込書

申請日：2019 年 月 日

三鷹市民助成金番号

ルーテル学院大学 学長 宛

下記の公開講座を受講いたしたく申し込みます。

※三鷹市民の方、別紙参照

講座名	担当講師名	開講期	金額
		前期・後期・集中	円
		前期・後期・集中	円
		前期・後期・集中	円
		前期・後期・集中	円

合計 円

- 初めての受講 以前に受講したことがある（直近： 年度）
 卒業生 科目等履修生（直近： 年度）

(注) 本学の公開講座は、講義科目の一部を公開しており、本学学生と共に受講することとなります。つきましては、講義中及び学内活動等において本学学生、教職員の不利益になるような言動・迷惑行為等がある場合には、期間途中で受講をお断りいたします（受講料の返金はありません）。お申し込みにあたり、あらかじめお知らせします。

以前公開講座を受講された方で、登録内容を変更された方は、変更された項目をチェックして下さい。

- 住所 電話番号 携帯番号 メールアドレス

フリガナ		生年月日
本人氏名	(女・男) 印	西暦 年 月 日生 (満 歳)
現住所	〒 - TEL ()	証紙貼付 ※郵便振込で入金いただいた場合は添付の必要はございません
本学より当日の休講などを連絡する場合があります。ご本人と連絡が取れる携帯、メールアドレスを記入願います。ご連絡が取れない場合、お伝えできない場合がございます。あらかじめご了承ください。 携帯番号 () E-mail ()		
お預かりしました個人情報、本学個人情報保護方針及び個人情報保護規程に基づき厳正に管理運用いたします。なお今後、本学より講座のお知らせ等を郵送させていただく場合がございますが、ご不要の場合はご連絡願います。またご不明な点がございましたら事務室までお尋ね願います。		

事務使用欄	前期	事務使用欄	後期
諸注意	入力	諸注意	入力