

求人NAVIの登録方法



①ルーテル学院大学HP [キャリア・資格]

検索

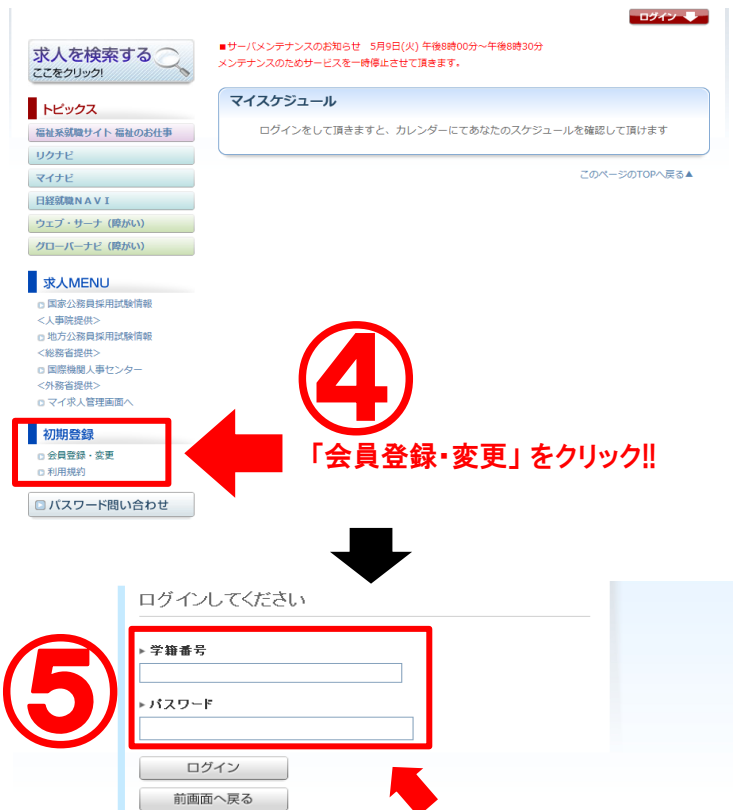
http://www.luther.ac.jp

②求人NAVI

③学内PC or スマートフォン・学外PC

④求人NAVI TOP画面 [会員登録・変更]

⑤学籍番号・パスワードログイン画面



④「会員登録・変更」をクリック!!

⑤

- 学籍番号を入力 ※ハイフンまで正確に入力
- パスワードを入力 ※初期設定は生年月日西暦8桁です
例) 1995年11月24日 → 19951124

⑥パスワード更新・メールアドレス登録画面

⑦利用規約画面 内容を確認して[同意]

⑧会員登録

⑨登録完了

パスワードを更新してください。

6

初回利用にあたり

初回ログインにつき初期設定されているパスワードを更新してください。

新しいパスワード 必須

※4桁以上10桁以内。半角英数字で自由に決めてください。
※学籍番号をパスワードにすることは出来ません。
※初期設定（現在）のパスワードは使用出来ません。

※確認のためもう一度入力してください。

メールアドレス 必須 ※パスワードを忘れた際、お知らせする時に使用します。

携帯メールで「jnet@kyujin-navi.com」を返信拒否しないようにして下さい。

※パソコンが携帯のどちらかのメールアドレスを入力してください。

※確認のためもう一度入力してください。

<アドレスに使用できる文字など>

※RFCに準拠しています。

英数字のほか、使える記号は「_」（アンダーバー）「.」（ピリオド）「-」（ハイフン）です。

「スペース（空白）」は使用できません。

「」（ピリオド）をアドレス内で連続使用したり、アドレスの最後に設定すると、

送受信できない場合があります。

登録

前画面へ戻る

初回利用時のみパスワードの変更画面が表示されますので必ずパスワードの変更を行って下さい。自由にパスワードを設定し「再登録」をして下さい。

8

会員登録・変更

前画面へ戻る

※登録上の注意

1. 必須の欄には必須入力項目となります。
2. パスワード・メールアドレスは確認のためにコピー・貼りつけせず、2箇所に入力してください。
3. 休職中の連絡先(実家)の入力にて、「現住所」と同じボタンをクリックすると現住所及び電話番号が休職中の連絡先として適用されます。

卒業年	2015年卒業
学籍番号	9999
ツカナ	テモ
名前	ルートル 花子
学部学科	総合人間学部 社会福祉学科
性別	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性
パスワード(必須)	※4桁以上10桁以下で半角英数字にて入力して下さい。 ●●●● (入力したパスワードは必ず覚えてください) ※確認のためもう一度入力して下さい。 ●●●●
現住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>
	住所1 <input type="text"/> (50文字まで)
	住所2 <input type="text"/> (アパート・マンション名等)
	TEL <input type="text"/> (半角) 《例》052-XXXX-XXXX
携帯電話	<input type="text"/> (半角) 《例》090-XXXX-XXXX ※携帯電話をお持ちの方は入力してください。
休職中の連絡先(実家)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ (現住所と同じ場合はクリックしてください。)
休職中の連絡先(実家)	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>
	住所1 <input type="text"/> (50文字まで)
	住所2 <input type="text"/> (アパート・マンション名等)
	TEL <input type="text"/> (半角) 《例》052-XXXX-XXXX
メールアドレス(必須)	<input type="text"/> 確認のためもう一度入力して下さい。 <input type="text"/> 携帯メールのアドレスを入力して下さい。無い場合はパソコン用アドレスを入力して下さい。 登録したメールアドレス宛に登録完了メールが届きます。またメール配信にも利用します。 <アドレスに使用できる文字など> ※RFCに準拠しています。 英数字のほか、使える記号は「_」（アンダーバー）「.」（ピリオド）「-」（ハイフン）です。 「スペース（空白）」は使用できません。 「」（ピリオド）をアドレス内で連続使用したり、アドレスの最後に設定すると、送受信できない場合があります。 携帯メールで「jnet@kyujin-navi.com」を返信拒否しないようにして下さい。

9

登録確認画面へ

前画面へ戻る

「登録確認画面へ」をクリックして、次の画面で内容を確認して問題なければ登録してください

メールアドレスは自宅PCもしくは携帯電話のものを必ず登録して下さい。キャリアに関する情報がメール配信されます。

※メールアドレスを変更した場合は必ず登録を直して下さい。

携帯アドレスを登録した場合で指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「@kyujin-navi.com」のドメインメールを受信できるように設定してください。



登録が完了するとメールが届きますので、更新されたパスワード等は必ず控えておいて下さい。

※1日以上経過してもメールが届かない場合は、再度同様の手順でもう一度「登録」をしてください。

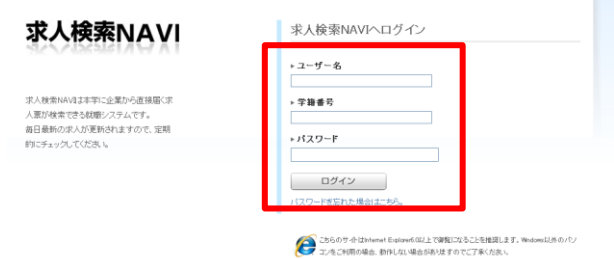
求人検索をする

学内からアクセス

学外からアクセス

「求人を検索する」をクリック
 ※学内からの場合は個人ログインして下さい。

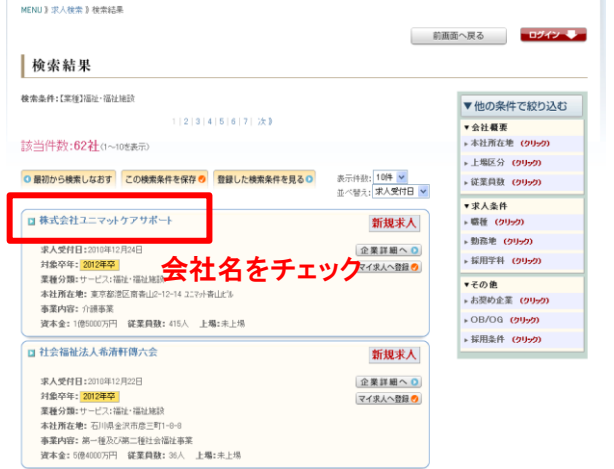
ユーザー名・ID・パスワードの入力



- 1, ユーザー名 **luther**
- 2, 学籍番号 ※ハイフンまで正確に入力
- 3, パスワード ※初期設定は生年月日西暦8桁
例) 1995年11月24日 → 19951124

求人の条件を設定

希望の会社を選択



求人票の閲覧

求人票のボタンをクリック

新着求人や説明会日程が
毎週更新され、検索できます

