

2021年度 日本学生支援機構奨学金

給付・貸与予約採用候補者

に関する手続き方法について(重要)

2021年3月18日

高校在学時に日本学生支援機構（給付・貸与）の予約採用手続きをして「令和3年度 大学等奨学生採用候補者決定通知」を受け取られた方は、以下の手続きを経たのち正式に日本学生支援機構奨学生として決定及び奨学金給付・貸与の開始となりますので、申請期限までに必ず手続きを完了して下さい。

A. 手続きの流れ

1. 書類に必要事項を記入

- ↓ ・「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】の裏面
- ↓ ※決定通知は【進学先提出用】と【本人保管用】が閉じこんでありますので、ミシン目に沿って切り離して下さい。
- ↓ ・「進学届入力下書き用紙」
- ↓ ※ユーザ ID・パスワードは空欄のままで可
- ↓ ※学籍番号が不明の場合は空欄のままで可

2. 学生が大学に提出する書類【4月8日(木) 〆切・厳守】

- ↓ ・令和3年度採用候補者決定通知【進学先提出用】
- ↓ ・進学届入力下書き用紙（必要事項を記入の上、控えとしてコピーを保管のこと。）
- ↓ ・振込口座通帳のコピー（本人名義の普通預金口座）
- ↓ 【該当者のみ】
- ↓ ・大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（給付奨学金の方のみ）
- ↓ ・在留資格及び在留期間が明記されている証明書
- ↓ ・採用候補者決定通知に入学時特別増額貸与奨学金（申告必要）書類

<提出方法> 学生支援センター窓口又は郵送

<郵送先> 〒181-0015 東京都三鷹市大沢 3-10-20

ルーテル学院大学 学生支援センター 奨学金担当

※郵便事故等を防ぐため、書類の送付には、簡易書留等の授受の記録の残る方法を必ず使用して下さい。

3. 進学届提出用の識別番号（ユーザ ID・パスワード）の交付

- ↓ ※大学が提出書類を確認し、書類に不備が無かった場合は、大学のポータルサイトに登録
- ↓ されたメールアドレスにユーザ ID・パスワードを送信します。

4. 日本学生支援機構の指定サイトで「進学届」を入力【4月8日（木）から入力可能】

↓ <https://www.sas.jasso.go.jp/>

インターネットによる「進学届」の提出【4月15日（木）**×切・厳守**】

↓ ・識別番号（ユーザID・パスワード）：大学からポータルにて連絡

↓ ・進学届提出用パスワード：各人の採用候補者決定通知に印字済みのもの

該当者は**自宅外通学証明書等**の書類を学校に提出【進学届入力後、**早急に提出**】

↓ ・「自宅外通学証明書提出書」（様式35）を添付した自宅外証明書類

<提出方法> 学生支援センター窓口又は郵送

<郵送先> 〒181-0015 東京都三鷹市大沢 3-10-20

ルーテル学院大学 学生支援センター 奨学金担当

※郵便事故等を防ぐため、書類の送付には、簡易書留等の授受の記録の残る方法を必ず使用して下さい。

5. 第1回本人口座への奨学金振込み【5月14日（金）】

↓ ・カードのみの引き出しではなく、必ず通帳に記帳して振込み記録を残して下さい。

↓ ・以降は毎月（月額単位）振り込みされます。

【給付者】

6. 採用通知の大学受理及び本人への連絡会【5月27日（木）13:40~14:00 264教室】

・「奨学生証」「授業料等減免認定結果通知書」の交付を行うので必ず出席して下さい。

【貸与者】

6. 採用通知の大学受理及び本人への連絡会【5月27日（木）14:00~14:20 264教室】

↓ ・「奨学生証」「返還誓約書」「奨学生のしおり」の交付を行うので必ず出席して下さい。

7. **返還誓約書及び関係書類**の提出【6月14日（月）16:30**×切・厳守**】

B. その他 注意事項（重要）

(1) 在日外国人の方で申込可能な在留資格であることの証明書

【提出書類】

・在留カード（コピー可）・特別永住者証明書（コピー可）・住民票の写し（原本）等
在留資格・在留期間が明記されているもの（いずれか1点）

(2) 入学時特別増額貸与奨学金を利用する方で、「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字されている場合は、以下の書面及び添付資料の提出が必要になります。

※入学時特別増額貸与奨学金は、日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用していないことが条件となりますので、くれぐれも注意して下さい。

【提出書類】

1) 「**入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書**」（機構様式）

2) 融資できない旨を記載した**日本政策金融公庫発行の通知分のコピー**（公庫書類）

(3)給付奨学金を利用する方で、**自宅外通学選択者**は、自宅外であることを証明する書類を提出する必要があります。

給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書（様式指定）を添付の上、提出してください。

※「社会的養護を必要とする人」であっても、自宅外通学選択者は証明書類の提出が必要です。

※ 自宅外通学を選択した場合であっても、審査終了後までは自宅月額が支給され、その反映月に自宅外通学となった月からの差額がまとめて支給されます。

※ 第一種奨学金を併給する場合、自宅外通学の書類審査完了までに振り込まれた自宅月額は、自宅外月額へ変更となった月以降に返金が必要な場合があります。

【提出書類（コピー可）】

- ・採用候補者本人名義の賃貸借契約書、入寮許可書等

お問い合わせ先

ルーテル学院大学 学生支援センター 奨学金担当

Email : gakuseishien@luther.ac.jp

電話番号 : 0422-31-4682

(～3月31日まで)

電話受付時間 : 月～金曜日 10:00～15:00 (11:45～12:45を除く)

窓口対応時間 : 月～金曜日 10:00～15:00 ※前日までに予約をしてください

(4月1日から～4月8日まで)

電話受付時間 : 月～金曜日 8:30～17:00 (11:45～12:45を除く)

窓口対応時間 : 月～金曜日 10:00～16:30 (11:45～12:45を除く)