公開講座　申し込み方法について

○　郵便振込でお申し込みの場合

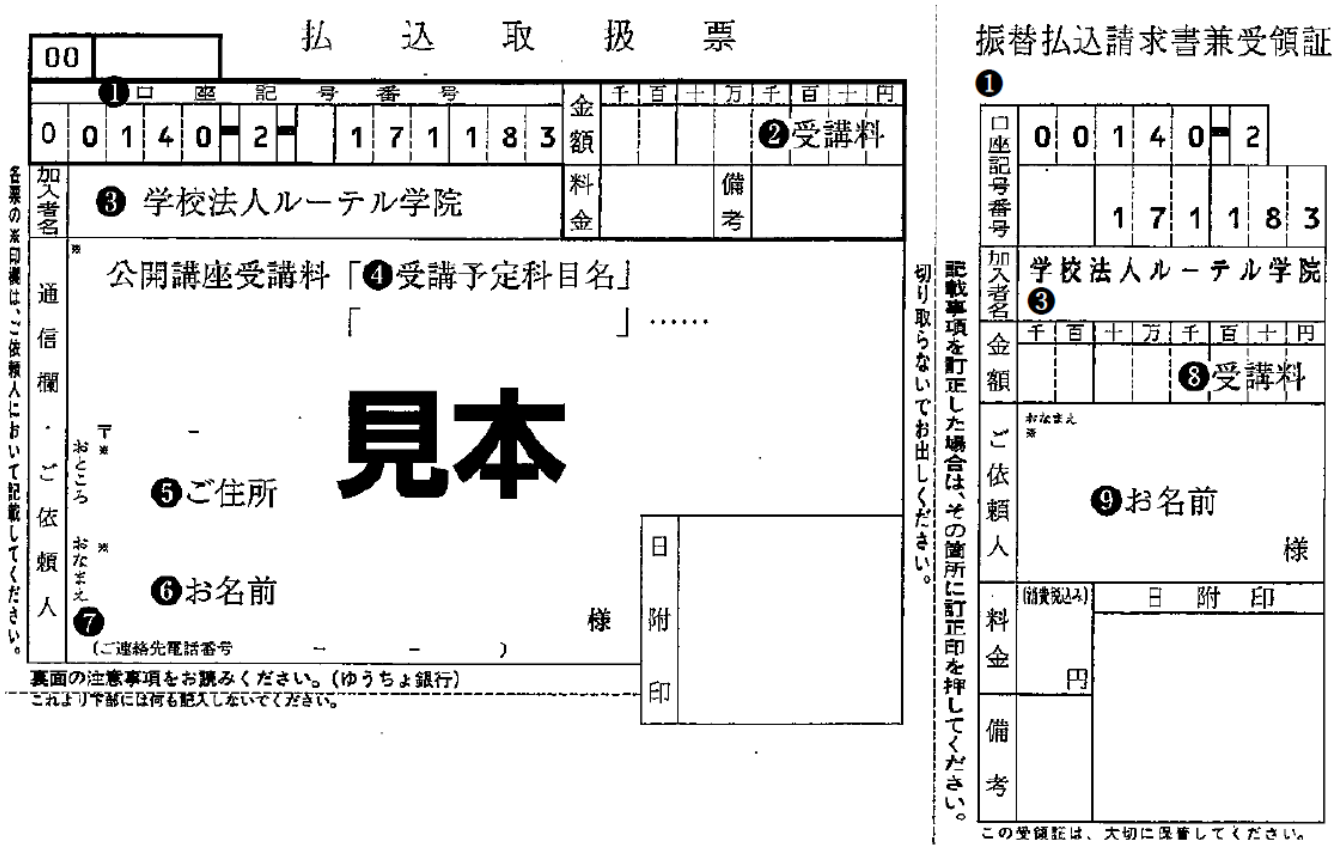
①　受講申込書をご記入の上、学生支援センター教学担当宛にご返送下さい。

②　郵便局備付けの振込取扱票に以下❶～❾の項目を記入し、申込期日までに受講料をご本人様名義でお振り込み下さい。

※通信欄に「公開講座受講料」と明記の上、受講予定科目名を必ずお書き下さい。

○　窓口でお申し込みの場合（前日までの来校予約が必要です）

受講申込書をご記入の上、「証紙」（公開講座受講料）を添えて、申込受付期間内に学生支援センター窓口に提出して下さい。尚、「証紙」はトリニティーホール１階の学生支援センター入口前に設置してあります券売機にてご購入ください。



受講申込書と受講料の振込みが期間内に確認されましたら、「公開講座受講に関する諸注意」をメールいたします。「公開講座受講に関する諸注意」を受信されましたら、手続きは完了となります。どちらか一方に不備がございますと申込完了になりませんのでご注意ください。また書類を受信されましたらポータルサイトに必ず登録して下さい。ポータルサイトより休講・教室のお知らせを致します。

公開講座生は、通常図書館利用（閲覧のみ）可能ですが、現在、緊急事態宣言下のため正規学生以外の利用は出来なくなっております。状況が変わりましたら改めてお知らせを致します。

申込期間外および上記二通り、三鷹ネットワーク大学以外での受付はできませんので何卒ご了承願います。