

学校法人 ルーテル学院（ルーテル学院大学・大学院／日本ルーテル神学校）

学生支援センター職員〔特別契約職員〕募集

1. 募集内容 (1) 募集職種：学生支援センター職員（特別契約）
(2) 募集人員：1名
(3) 応募資格：大卒以上既卒者
(4) 採用予定時期：2021年11月1日付（応相談）
(5) 契約期間：2021年11月1日～2023年10月31日
(6) 勤務地：三鷹キャンパス（東京都三鷹市大沢 3-10-20）
2. 業務内容 障がい学生を中心とした学生支援センター業務
学生支援、教学支援 等の運営
3. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
(2) 職務経歴書

書類提出締切日：2021年10月8日（金）郵送必着
書類提出先および問い合わせ先：
〒181-0015 東京都三鷹市大沢 3-10-20
学校法人 ルーテル学院 採用担当 宛
*** 封筒の表書きに 特別契約職員採用係 と明記のこと**
4. 選考方法 書類選考後、結果を通知。書類選考合格者は以下の2次選考実施。
2次選考日：2021年10月16日（土） 小論文、適性試験、面接
5. 待遇 賃金 20万円 交通費全額支給
各種保険制度完備（私学共済、雇用、労災）
6. 勤務条件 毎週月曜日～金曜日 勤務時間：8時30分～17時00分（休憩1時間）

*土曜日の交替勤務有り、その場合は、原則翌月曜日振休
*祝日開講日があり、日程相談の上、交替勤務。上記同様振休。
休日等：週休2日制（土・日 [もしくは月]）、祝日、創立記念日、
夏期、年末年始、その他
7. その他 (1) 試用期間3ヶ月。
(2) 関係会議の出席、大学行事・入試業務への協力を求めます。
(3) 専任職員への登用制度あり。（登用の判断基準は、その時点での職員全体の人員配置充足状況及び学院の経営状況による。

問い合わせ TEL：0422-31-4611 担当：坂田