

2024年度 内部推薦入学試験要項
ルーテル学院大学大学院 総合人間学研究科 臨床心理学専攻

入学者受入れの方針「アドミッション・ポリシー」

1. 臨床心理の高度な専門性を有する職業人として社会に貢献しようとする熱意を持つ人
2. 臨床心理の実践に必要な対人関係能力、コミュニケーション能力を持つ人
3. 研究に必要な読解力、分析力、文章能力を持つ人
4. 臨床心理の知識や理論を学ぶ基盤となる心理学および臨床心理学に関する基礎的知識を持つ人

1. 募集人員

若干名

2. 出願資格

以下の(1)～(5)全てに該当する者

- (1) ルーテル学院大学を2023年度に卒業見込みの者
- (2) 3年次までの全履修科目の成績GPAが3.0以上の者
- (3) 公認心理師の受験資格に必要なすべての科目を取得見込みの者
- (4) 当該年度に卒業論文を提出見込みの者
- (5) ルーテル学院大学大学院 総合人間学研究科への進学を第一志望とする者

3. 試験日程

出願期間	2023年6月12日(月)～6月22日(木) ※締切日必着
試験日	2023年7月1日(土)
合格発表日	2023年7月7日(金)
入学手続期間	2023年7月10日(月)～7月18日(火)

4. 試験科目

(1) 筆記試験

①専門試験：心理学の専門用語および人名に関する問題。※出題形式については、穴埋め式、選択式、組み合わせ択一式など、記号や単語、短文での解答を求める出題。

②論述試験：出題内容に関する自分の考えについて400字で論述を求める問題。

(2) 面接試験：本学の大学院臨床心理学専攻への志望動機、心理臨床家としての適性、研究における基本能力等について面接を通して問う試験。

5. 試験会場

ルーテル学院大学 東京都三鷹市大沢3-10-20

6. 出願手続き

(1) 出願方法

郵送受付の場合 郵便局窓口から簡易書留（速達）で郵送してください。**出願最終日必着**とします。

窓口受付の場合 受付場所 本学トリニティホール1階 総合オフィス

受付時間 8：45～16：30

(2) 入学検定料の納入

入学検定料 35,000円

振込口座 **みずほ銀行三鷹支店 普通 0818834 口座名) 学校法人ルーテル学院**

出願期間内にATMもしくはインターネットバンキングにて振り込んでください。ご利用明細書のコピーを出願書類に同封してください。

※送金手数料及び支払銀行手数料はご負担願います。

※一度納入された検定料は返金できませんのでご注意ください。

7. 出願について

(1) 出願書類

- ①志願票(A)、写真表(C)
- ②宛名カード(B)
- ③成績証明書（最近3ヶ月以内のもの）
- ④学習の目的と研究概要（書類1）
- ⑤出願資格確認書（書類2）
- ⑥振込明細の写し

(2) 出願書類作成上の注意

- ①出願書類はホームページからダウンロードしてください。
- ②志願票等は必ず黒のボールペンか万年筆を使用してください。鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペン及び時間の経過により字が消える筆記具等は使用しないでください。間違えた場合は、間違えた箇所に二重線を引き、その上に書き直してください。
- ③写真貼付欄（A票、C票）には、上半身脱帽正面、最近3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名を記入した同じ写真を貼り付けてください。
- ④宛名カード（B票）には必ず受け取れる宛先を記入し、切り取り線で切り離して提出してください（受験票および合否通知送付のために使用します）。
- ⑤受験票は出願締切日に発送します。試験日当日に持参してください。試験日の2日前までに受験票が届かない場合は、入試事務局に連絡してください。
- ⑥出願書類に不備があった場合は受け付けません。提出の際には必ず確認してください。
- ⑦提出された出願書類及び納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ⑧すべての書類で受験番号欄への記入は不要です。

(3) 出願資格確認書（書類2）について

- ①出願資格確認書は、上述の出願資格で定めた（2）～（4）を証明する書類です。すべて自身で記入してください。
- ②出願資格（2）について、学生ポータルサイトの「教務」-「19-個人別成績一覧」から、3年次までのGPA（累積）が3.0以上であることを確認の上、数値を記入してください。
- ③出願資格（3）について、本学発行の成績証明書に基づき、公認心理師の受験資格に必要な科目のうち、3年次までに取得した科目、および4年次（前期・後期）で取得見込みの科目を自身でチェックしてください。
※公認心理師の受験資格に必要な科目の確認作業については各自の責任において行ってください。本学が確認して個別に通知することは行っておりません。
- ④出願資格（4）について、現在執筆している卒業論文のテーマと指導教員名を記入してください。

8. 試験当日の注意

- ①試験当日に必ず持参するものは、受験票、筆記用具です。受験票を忘れた場合は申し出てください。
- ②試験時間中に机の上に置けるものは、受験票、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、時計、ハンカチ、ティッシュ、マスク、目薬です。
- ③食堂の営業はしていませんので、必要に応じて昼食を準備してください。
- ④開場（受付開始）時間は、試験開始の1時間前からとなります。また、受験生は試験開始10分前までに各試験教室に入室し着席してください。
- ⑤試験会場では携帯電話やスマートフォン、多機能付き（計算機能等）の時計等は使用できません。アラーム等は予め解除し、電源を切っておいてください。
- ⑥自然災害・事故等の不測の事態により、時間変更等の措置をとる場合があります。入学試験をはじめ大学の情報は、本学ホームページ（<http://www.luther.ac.jp/>）でお知らせしますので、必ずご確認ください。
- ⑦試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、COVID-19等）に罹患し治癒していない方は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

9. 試験時間

筆記試験（専門試験・論述試験） 9：30～10：30

面接試験 10：50～

10. 合格発表

合否については、本人宛に結果を通知（合格発表日当日に発送）します。

合否結果についての問い合わせは一切受け付けていません。

11. 入学手続き

- ①合格者には入学手続き書類一式を送付しますので、所定の手続き方法に従って入学手続き期間内に入学手続き書類の提出、及び学生納付金の納入の双方の手続きを完了してください。
- ②合格した場合は、内部推薦入試の主旨により、原則として2024年4月1日より入学することになります。
- ③大学を卒業できなかった者、大学において公認心理師の受験資格に必要な科目を取得できなかった者、卒業論文が不提出、もしくは不可であった場合は入学資格を失います。

12. 学生納付金

費目	前期分	後期分	合計
① 入学金(入学時のみ)	100,000 円	—	100,000 円
② 授業料	300,000 円	300,000 円	600,000 円
③ 施設費	75,000 円	75,000 円	150,000 円
合計	475,000 円	375,000 円	850,000 円

※入学手続き締切日までに、前期分(475,000円)を電信扱いにて納入して下さい。

また、後期分(375,000円)については口座振替による納入となります。

※本学卒業生は入学金が半額免除となっています。

※上記の他、入学後に臨床心理(基礎)実習費25,000円/1単位が別途必要となります。(修了必要単位数4単位)

※上記学生納付金等には消費税は課税されません。

13. 入学辞退について

- ①入学手続き完了後(学生納付金等の納入含む)に、やむを得ない事情により入学辞退をする場合は、返還請求期限までに願い出てください。
- ②返還請求期限後の願い出については、その理由に関わらず一切返還いたしません。
- ③返還請求期限：2024年3月29日(金)12:00まで
 - 1) 連絡先 入試事務局 TEL：0422-32-2949
 - 2) 手続き方法 本学所定の様式による申請(意思表示を確認後、本学より送付)
 - 3) 返還内容 入学金を除く学生納付金及び入学手続き書類一式(願出用紙を受理後、1週間前後で振込返還)

14. 個人情報の保護について

出願書類等によりお預かりした個人情報については、本学入学試験及び入学手続きに関わる発送・連絡、統計データの作成のみに利用します。また、個人情報の保護に関する法律、文部科学大臣の定める指針等を遵守し、本学個人情報保護方針及び個人情報保護規程に基づき厳正に管理運用いたします。

【ルーテル学院プライバシーポリシー <http://www.luther.ac.jp/privacy/incex.html>】

15. キャンパス全面禁煙化について

本学では、在学生及び教職員をはじめ、来校者も含めた全ての方々の健康増進と、快適な教育・研究環境の維持を目的とした「キャンパス全面禁煙化」、さらに近隣住民の方々への影響を考慮して、隣接する市道の禁煙化の取り組みをしています。

16. 出願の流れ

1. 出願書類の準備

- ・ 本学ホームページから、入試要項および出願書類の様式をダウンロードしてください。
- ・ 出願書類の様式をA4片面で印刷してください。
- ・ ご自身で印刷ができない場合は、入試事務局（TEL：0422-32-2949）までご連絡ください。

2. 出願書類の作成

- ・ 必要事項を記入してください。

3. 入学検定料の支払

- ・ 入学検定料（P2参照）をATMもしくはインターネットバンキングで**出願期間内**に振り込んでください。
- ・ 振込口座 **みずほ銀行三鷹支店 普通 0818834 口座名）学校法人ルーテル学院**
- ・ 振込明細のコピー、インターネットバンキングの場合は明細書を印刷し、出願書類に同封してください。
- ・ 送金手数料及び支払銀行手数料はご負担願います。

4. 出願書類の提出（郵送または窓口）

- ・ 出願書類チェック表で、出願書類の不備がないかを確認してください。
- ・ 郵送の場合は、送付用封筒用紙（書類3）を印刷し、市販の封筒（角型2号サイズ）に貼付けてください。出願期間に届くよう簡易書留（速達）で郵送してください（締切日必着）。

5. 受験票の受け取り

- ・ 出願書類が本学に到着後、確認の上、受験票を郵送します。
- ・ 受験票は試験当日必ず持参してください。

17. 出願書類チェック表

出願書類がすべて揃っているか確認してください。出願期間以外に送付された志願票は無効となります。

提出書類	様式
<input type="checkbox"/> 志願票（写真貼付）	①票
<input type="checkbox"/> 宛名カード	②票
<input type="checkbox"/> 写真票（写真貼付）	③票
<input type="checkbox"/> 成績証明書	-
<input type="checkbox"/> 学習の目的と研究概要	書類1
<input type="checkbox"/> 出願資格確認書	書類2
<input type="checkbox"/> 振込明細の写し	-